

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ г. ЗЕРНОГРАДА**

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ 412 - О/Д

г. Зерноград

**Об организации питания обучающихся
МБОУ гимназии г. Зернограда
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях создания условий совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся, увеличения охвата школьников получающих горячее питание в муниципальных образовательных организаций Зерноградского района, Приказ № 639 от 23.08.2019 г. «Об утверждении дорожной карты по совершенствованию системы организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Зерноградского района», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сёмкину В. А., социального педагога, ответственным за организацию питания и предоставлении отчетности по питанию в МБОУ гимназии г. Зернограда на 2023-2024 учебный год.

2. Сёмкиной В. А., ответственной за организацию питания:

- организовать работу по обеспечению питанием за счет выделенных бюджетных средств детей из малоимущих семей, обучающихся в МБОУ гимназии г. Зернограда, из расчета 17 рублей в день на ребенка в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) справками из органов социальной защиты населения;
- организовать работу по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в МБОУ гимназии г. Зернограда, из расчета 72,30 рубля в день на ребенка;
- сформировать банк данных детей из малообеспеченных семей, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств, согласовывая с органами социальной защиты населения;

- в течение учебного года вести учёт детей из малообеспеченных семей, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств и корректировать их состав не реже 1 раза в квартал;
- контролировать организацию и качество питания обучающихся, дежурство классных руководителей в столовой во время перемен, согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»,
- проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости своевременного предоставления детям горячего питания;
- вести ежедневный табель учёта питания детей из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ и оформлять ежемесячно до 05 числа следующим за отчетным.

3. Заместителю директора по АХР Шульга Л. В.:

- запланировать мероприятия по укреплению материально-технической базы и приведению в соответствие с действующим законодательством санитарно-эпидемиологическим требованиям пищеблока МБОУ гимназии г. Зернограда;
- наметить план мероприятий поэтапной замены холодильного и технологического оборудования, укомплектования пищеблоков столовой и кухонной посудой, разделочным инвентарем, мебелью для обеденных залов;
- организовать контроль соблюдения в столовой профилактических мер по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

4. Организатору питания ИП Пышная Е. П.:

4.1. Предъявлять жесткие требования:

- к условиям доставки продуктов питания (наличие спецавтотранспорта);
- к условиям промежуточного хранения пищевых продуктов;
- к документам, подтверждающим качество и безопасность продуктов.

4.2. Не принимать запрещенные и не рекомендуемые продукты для приготовления детского питания; к снижению ассортимента и полноценности питания, уменьшению количества детей, получающих горячее питание;

4.3. Организовать выдачу работникам пищеблока дезинфицирующих средств, средств личной гигиены (масок и перчаток) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- считать организацию питания обучающихся одним из приоритетных направлений работы;
- осуществлять питание обучающихся 1-11 классов в соответствии с графиком питания на 2023-2024 учебный год (приложение № 1),
- регулярно проводить разъяснительную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде правильного рационального питания и здорового образа жизни;

- на родительских собраниях познакомить родителей с методическими рекомендациям «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020);
- классным руководителям 1-4 классов ежедневно до 08.15 предоставлять заявки социальному педагогу о количестве питающихся детей, в том числе детей с ОВЗ и малообеспеченных детей;
- классным руководителям 1-4 классов вести табель учета питания и в срок до 02 числа следующим за отчетным предоставлять оформленный табель.

6. Укомплектовать в достаточном количестве квалифицированным персоналом столовую МБОУ гимназии г. Зернограда.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии г. Зернограда



О. А. Мясникова